

Statutární město

Jihlava

## DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce  
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení  
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

**Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

**15.11.2024**

Zadavatel:

**Statutární město Jihlava**

IČO: 00286010

se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava 1, PSČ 586 01

## OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	3
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ .....	3
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	5
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....	5
6.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ .....	6
8.	HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
9.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....	7
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	7
11.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8
12.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9
13.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	9
14.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	9
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	10
16.	JISTOTA .....	10
17.	ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	11
18.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY .....	11
19.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE.....	13
20.	SEZNAM PŘÍLOH .....	14

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

Název zadavatele:	Statutární město Jihlava
IČO:	00286010
Sídlo:	Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava, PSČ 586 01
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Petr Ryška, primátor

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.jihlava.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html)

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je společnost **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, Zábřovice, PSČ 602 00, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

**1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: [https://zakazky.jihlava.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html).

## 2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

---

**2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

**2.3** Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: **Projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení); zpracovatel: **STATUS stavební a.s.**, IČO: 46679120, se sídlem Nádražní 998, 396 01 Humpolec.

**2.4** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

**2.5 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

**2.6 Výzvou k podání nabídek** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Výzva k podání nabídek**“.

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

#### Předmět plnění veřejné zakázky

**3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je nástavba stávajícího objektu speciálně pedagogického centra na adrese Demlova 28 v Jihlavě.

**3.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení) a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**soupis prací**“) (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

#### Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**3.3** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7	Stavební práce
45214000-0	Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu
45214100-1	Stavební úpravy budov mateřských škol

#### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**3.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **9.993.149,18 Kč bez DPH**.

### Financování veřejné zakázky

**3.5** Veřejná zakázka je (spolu)financována z Integrovaného regionálního operačního programu – název projektu: Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava, registrační číslo projektu: CZ.06.04.01/00/23\_096/0005042.

### Ostatní podmínky

**3.6** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

### Sociálně odpovědné zadávání

**3.7** Zadavatelé refletovali při zpracování zadávacích podmínek v plné míře zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňují v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.

**3.8** Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavateli zohledněna například tím, že zadavatelé kladou důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky. Zásady sociálně odpovědného zadávání jsou zohledněny také již samotným předmětem veřejné zakázky, neboť konečným beneficentem dodaného plnění budou uživatelé speciálně pedagogického centra.

**3.9** Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavateli v zadávacích podmínkách reflektována zejm. v návrhu smlouvy (příloha dokumentace zadávacího řízení), a to např. požadavky zadavatelů na nakládání s odpadem vzniklým při realizaci veřejné zakázky.

**3.10** Zásada inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona nebyla v předmětu veřejné zakázky reflektována.

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

**4.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

## **5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

---

**5.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

## **6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

---

**6.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

**6.2 Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

**6.3** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

## **7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ**

---

**7.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací – soubor s názvem „2024-01 – Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava [zadání].xlsx“ (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

**7.2** Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací (soubor s názvem „2024-01 – Nástavba budovy MŠ a SPC Demlova 28, Jihlava [zadání].xlsx“) v Kč bez DPH uvedená v soupisu prací v položce „Cena bez DPH“ (buňka AK26) na listu „Rekapitulace stavby“ (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**7.3** Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**7.4** Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

**7.5** Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

**7.6** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky.

## 8. HODNOCENÍ NABÍDEK

---

### Ekonomická výhodnost nabídek

**8.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**8.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

### Pravidla pro hodnocení nabídek

**8.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

**8.4** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

**8.5** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## 9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

---

**9.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## 10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

---

### Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

**10.1** Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

### Termín prohlídky místa plnění

**10.2** Termín prohlídky místa plnění: **dne 21.11.2024, v 10:00 hod.**

**10.3** Sraz účastníků prohlídky místa plnění: **před budovou na adrese Demlova 28, Jihlava**

## Počet zástupců při účasti na prohlídce

**10.4** Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby svůj zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámili zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

## Způsob vyjasnění případných dotazů

**10.5** Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.

**10.6** Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

## **11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

**11.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

**11.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

**11.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

**11.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**11.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**11.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

**11.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

**11.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně



o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

**11.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

## **12. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

**12.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**12.2** Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**12.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**12.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

---

**13.1** Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.

**13.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

## **14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

---

**14.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**14.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**14.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## 15. ZADÁVACÍ LHŮTA

---

**15.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **4 měsíců**.

**15.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o doby uvedené v § 40 odst. 2 zákona.

## 16. JISTOTA

---

**16.1** Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **150.000,- Kč** k zajištění plnění povinností dodavatele vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a doložení poskytnutí jistoty v nabídce.

**16.2** Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **6015-1466072369/0800** vedený u **České spořitelny, a.s., variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatelů, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatelů, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.

**16.3** Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky. Zadavatel v souladu s § 41 odst. 5 zákona požaduje, aby doklady dle tohoto písmene byly předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii.

**16.4** Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**16.5** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

**16.6** Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

**16.7** Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

**16.8** Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona.

## **17. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

---

**17.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

**17.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**17.3** Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení.

## **18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

---

**18.1** Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

**18.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**18.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém či slovenském jazyce**.

**18.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**18.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**18.6** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**18.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**18.8** Součástí nabídky musí být oceněný soupis prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení je součástí projektové dokumentace (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

Oceněný soupis prací předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v elektronické podobě ve formátu \*.xls(x).

**18.9** Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

**18.10** Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

**Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů**, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

**18.11** Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

**18.12** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

**18.13** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) čestné prohlášení ke střetu zájmů,
- f) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o neexistenci poddodavatelů,
- g) doklad prokazující složení jistoty,
- h) příp. ostatní dokumenty.

**18.14** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.12 až 18.13 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

## **19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

---

**19.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou dokladů nezbytných k uvolnění jistoty, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**19.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**19.3** Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

**19.4** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

**19.5** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

**19.6** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**19.7** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

**19.8** Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

## 20. SEZNAM PŘÍLOH

---

**20.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Návrh smlouvy
- Příloha č. 3** Projektová dokumentace a soupis prací
- Příloha č. 4** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 5** Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 6** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 7** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodních sankcích

V Jihlavě dne 15.11.2024

---

**Statutární město Jihlava**

Mgr. Petr Ryška  
primátor